



Beleidsplan 2015 - 2017

1. Inleiding

De Stichting Piet de Visser Foundation (hierna genoemd “de Stichting”) legt in dit document haar beleidsvoornemens neer voor de periode 2015-2017.

Het door de Stichting in deze periode te voeren beleid is veelal afhankelijk van de aanvragen voor subsidies en het aan haar ter beschikking staande budget. Indien deze factoren wijzigen, zal de Stichting daarop dienen te anticiperen en haar beleid dienen aan te passen. Het beleid is hiermee feitelijk dynamisch.

De Stichting werd opgericht op 30 oktober 2014 en heeft haar statutaire zetel in de gemeente Oisterwijk.

De Stichting is geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 61789844.

Dit beleidsplan geldt voor een periode van 3 jaar. Het beleidsplan zal iedere 3 jaar worden geëvalueerd en indien nodig worden aangepast.

Het beleidsplan is volledig in overeenstemming met de Statuten van de Stichting.

2. Visie

De toekomst van kansarme en/of gehandicapte kinderen en hun familieleden kan worden verbeterd door het creëren en bieden van mogelijkheden tot sporten, scholing en gezondheidsfaciliteiten.

3. Missie

De Stichting streeft naar het opzetten en sponsoren van faciliteiten zoals sportscholen en daarmee samenhangende accommodaties, waar kinderen zoals beschreven in haar visie, zich kunnen toeleggen op hun sport en waar zij - indien nodig - ook scholing en gezondheidsfaciliteiten krijgen aangeboden.

4. Doelstelling

De Stichting heeft ten doel het creëren van mogelijkheden voor kansarme en/of gehandicapte kinderen door deze kinderen in aanraking te laten komen met sport en sportieve activiteiten.

Dit geldt voor kansarme en/of gehandicapte kinderen over de gehele wereld, maar de Stichting zal zich voornamelijk focussen op kinderen in Afrika en Zuid-Amerika die hun voetbaltalent verder willen ontwikkelen.

5. Implementatie

De Stichting zet zich in voor goede sportfaciliteiten, goed onderwijs en goede gezondheidszorg voor kinderen, zoals beschreven in onze visie, met name in Afrika en Zuid-Amerika.

De Stichting zet zich in voor het algemeen belang voor ten minste 90 procent.

De Stichting wil haar doelstellingen bereiken door middel van donaties, sponsoring etc. van projecten, die het opzetten van sport en voetbal academies, bijbehorende accommodaties en voorzieningen voor de gezondheidszorg omvatten.

De Stichting is een non-profit stichting.

6. Activiteiten

De statutaire doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de Stichting komen overeen. Het bestuur wil de doelstelling van de Stichting bereiken door middel van een stappenplan.

Dit stappenplan omvat:

- het opzetten van de Stichting;
- het creëren van een website;
- het verwerven van inkomsten;
- projecten.

6a. Het opzetten van de Stichting

De Stichting werd opgericht op 30 oktober 2014 en is geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

6b. Het creëren van een website

De Stichting voldoet aan de eisen van publicatie door middel van een website.

Deze website moet bieden:

- publiciteit;
- beschrijving van goedgekeurde projecten;
- verslaglegging van projecten;
- jaarrapport en financiële verantwoording.

De website is in ontwikkeling en zal naar verwachting uiterlijk maart 2015 gereed zijn.

6c. Het verwerven van inkomsten

Sinds de oprichtingsdatum heeft het bestuur van de Stichting zich intensief ingezet voor het nastreven van haar statutaire doelstelling. Zo is het bestuur begonnen met het actief kenbaar maken van haar doelstellingen. Hiertoe heeft het bestuur reeds in diverse netwerken de stichting en haar doelstellingen uitgedragen.

6d. Projecten

6d1. Identificatie en goedkeuring van projecten

Elk project dat beoordeeld wordt door de Stichting moet beschikken over een projectvoorstel overeenkomstig een voorgeschreven format. Dit format omvat:

- doelstelling van het project;
- motivering van de vestiging van een dergelijke voetbalacademie, school en/of gezondheidsvoorziening;
- fasen van het project;
- het gevraagde budget, gespecificeerd per fase van het project;
- tijdsplanning;
- verslaglegging van het project.

Projectvoorstellen worden bestudeerd en beoordeeld door het bestuur van de Stichting.

Projecten moeten passen binnen de doelstellingen van de Stichting.

Projecten dienen verslag te doen over hun voortgang minimaal tweemaal per jaar, of vaker indien het bestuur dat noodzakelijk acht.

6d2. Beschrijving van projecten

Er werd reeds een project gedefinieerd. Dit project omvat het opzetten van een voetbalacademie in Accra (Ghana). De bouw van de faciliteiten en een trainingsveld is reeds gestart..

7. Financiën

7a. Werving van gelden

De inkomsten van de Stichting zullen bestaan uit:

- subsidies en andere bijdragen;
- donaties en sponsoring;
- giften, nalatenschappen en legaten;
- alle andere acquisities en uitkeringen.

De Stichting wordt gevormd door haar bestuur en is volledig afhankelijk van hun inzet. Van het bestuur worden - in relatie tot de Stichting - geen extra werkzaamheden verwacht anders dan de Stichting te promoten en te managen in overeenstemming met de statuten van de Stichting en dit beleidsplan.

De Stichting zal trachten vanaf de oprichtingsdatum de status te verwerven van Algemeen Nut Beogende Instelling in de zin van de Wet Inkomstenbelasting 2001. Indien zij deze status bezit, kan zij vrij van schenkingsrecht donaties ontvangen. Ook heeft een donateur en/of sponsor hierdoor de mogelijkheid tot belastingaftrek (uiteraard binnen de geldende fiscale en lokale wet- en regelgeving).

7b. Besteding van gelden

De Stichting zal haar activa gebruiken voor projectvoorstellen die zijn beoordeeld en goedgekeurd door haar bestuur.

Indirecte kosten zijn minimaal en hebben betrekking op uitgaven als bankkosten, inschrijving kamer van koophandel, onderhoud website, reisdeclaraties en andere gedocumenteerde kosten.

De Stichting is een non-profit stichting en zal niet meer kapitaal in bezit houden dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van het geplande werk voor haar doelstellingen. Geld dat niet is uitgegeven en/of niet op korte termijn zal worden uitgegeven, zal worden geormerkt.

Bestuursleden werken op een vrijwillige basis en ontvangen geen vergoeding. Uitsluitend daadwerkelijke en gedocumenteerde kosten van de bestuursleden zullen worden vergoed, bijv reiskosten om de projecten te bezoeken.

Alle kosten van de Stichting moeten worden verantwoord.

De Stichting voldoet aan de eis dat haar overheadkosten niet meer dan 10 procent bedragen.

De leden van het bestuur kunnen niet bepalen dat inkomsten of tegoeden anders zullen worden besteed dan het beleidsplan aangeeft..

In het geval de Stichting ophoudt te bestaan, zal haar tegoed door het bestuur worden uitgekeerd aan een openbare organisatie of instelling met gelijksoortige doelstelling als van de Stichting.

7c. Beheer van gelden

De jaarlijkse activa worden zo snel mogelijk betaald aan (een) project (en), op basis van facturen.

Alle opbrengsten en kosten worden in principe geboekt in de periode waarop ze betrekking hebben.

Alle donaties worden verantwoord als inkomen in het jaar waarin zij door de Stichting worden ontvangen. Rentebaten worden verantwoord in het jaar waaraan de rente is toegerekend.

De Stichting heeft een eigen, aparte Nederlandse bankrekening.

Het beheer van de activa van de Stichting wordt gedaan door de penningmeester en gecontroleerd door het voltallige bestuur.

Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar. Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met december 2015.

Aan het einde van elk boekjaar stelt de penningmeester de balans op en de staat van inkomsten en uitgaven. Daarna zal het gehele bestuur de jaarrekening en het jaarverslag controleren en goedkeuren.

Het bestuur zal een onafhankelijke audit commissie of Accountant (zoals PWC) benoemen om alle financiën te controleren.

8. Bestuur

Het bestuur geeft leiding aan, adviseert, beheert en controleert de Stichting.

De bestuursleden werken op vrijwillige basis en zullen geen financiële vergoeding voor hun werk (met uitzondering van de kosten) ontvangen.

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

de heer Wim Viering, voorzitter

de heer Joep Athmer, secretaris

de heer Vincent Vermeer, penningmeester.

9. Hoe de Stichting te bereiken

De Stichting kan worden gecontacteerd door:

- e-mail: info@pietdevisserfoundation.org.